1. **LÍNEA DE FINANCIACIÓN:** Marque con una equis (X) la línea de financiación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Línea de Financiación.**  (Marque con una X la línea de financiación) | 1. **Actividades de campo** que permitan la interacción de los programas académicos de la Universidad con el sector agropecuario, y la generación de procesos de intervención productiva, desarrollo económico y social en los que la Universidad pueda realizar intervenciones articulando la academia y la investigación con las necesidades de la sociedad |  |
| 1. **Formulación y ejecución de programas y proyectos de alto impacto en el sector agropecuario,** e intervenciones productivas con participación comunitaria encaminados al tratamiento sistemático de problemas o necesidades productivas y sociales, articulando las instituciones en un proceso de intercambio permanente y beneficio de diferentes comunidades |  |
| 1. **Programas o actividades de educación continua** en extensión agropecuaria y capacidades técnicas dirigidas a productores agropecuarios |  |
| 1. **Prácticas o pasantías** desarrolladas por estudiantes en organizaciones empresariales, gubernamentales y sociales, a partir de líneas de profundización de los programas académicos de pregrado y experiencias del proceso de formación que contribuyan al mejoramiento de las condiciones del medio social y productivo en el sector agropecuario y agroindustrial |  |
| 1. **Validación de productos tecnológicos** (software, patentes, prototipos, signos distintivos, secretos industriales, diseño industrial, esquemas de circuito integrado, variedades vegetales) en el sector agropecuario y agroindustrial, desarrollados por los grupos y semilleros de investigación de la Universidad |  |

1. **DATOS BÁSICOS DE LA ACTIVIDAD:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** |  | |
| **Objetivo General** |  | |
| **Aporte al sector rural o agropecuario** |  | |
| **Periodo de ejecución de la actividad** | El periodo debe contemplar las actividades previas, planeación, ejecución y cierre. No corresponde a la duración del evento.  (No puede superar la vigencia) | |
| **Fecha de ejecución y duración de la actividad** | **Fecha(s)** | Fecha en la que se ejecuta la actividad al público) |
| **Duración** | En número de horas |
| **Resultados Esperados** |  | |
| **Población Beneficiaria** | La actividad debe ser gratuita para el público beneficiario | |
| **Lugar** |  | |
| **Organización que se impactará** |  | |

1. **DATOS DEL SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo:** |  | | | | | |
| **Cédula de Ciudadanía:** |  | | | | | |
| **Tipo de vinculación:**  (Marque con una X) | **Planta** |  | **Transitorio** |  | **Catedrático** |  |
| **Correo electrónico:** |  | | | | | |
| **Facultad:** |  | | | | | |
| **Programa Académico:** |  | | | | | |
| **Grupo de Investigación:**  (Si aplica) |  | | | | | |

1. **PROYECTOS REGISTRADOS**

En caso de que la actividad a desarrollar se encuentre en el marco de un proyecto de extensión registrado institucionalmente en la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión **diligenciar el siguiente cuadro:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Proyecto** |  | **ID** |  |

1. **PRÁCTICAS O PASANTÍAS (Cuando aplique para esta línea de financiación)**

En caso de que la actividad a desarrollar se encuentre en la línea de financiación 4. Prácticas o pasantías realizadas en un escenario de práctica del sector agropecuario y/o agroindustrial o que contribuya al mejoramiento de las condiciones del medio social y productivo en el sector agropecuario y agroindustrial **diligenciar el siguiente cuadro:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo Estudiante:** |  |
| **Cédula de Ciudadanía:** |  |
| **Facultad:** |  |
| **Programa Académico:** |  |
| **Escenario de Práctica:** |  |
| **Actividades a desarrollar:** |  |

* Los estudiantes y escenarios de práctica deben cumplir con los criterios y requisitos definidos en el Acuerdo del Consejo Académico nro. 13 del 2021 que reglamenta las prácticas universitarias en la institución.
* El director del programa académico debe aprobar la realización de la práctica, funciones, pertinencia y cumplimiento de requisitos del estudiante.

1. **VALIDACIÓN DE PRODUCTOS TECNOLÓGICOS (Cuando aplique para esta línea de financiación)**

En caso de que la actividad a desarrollar se encuentre en la línea de financiación 5. Validación de productos tecnológicos\* **diligenciar el siguiente cuadro:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del producto tecnológico:** |  |
| **Nivel de madurez tecnológico - TRL** |  |
| **Proyecto o línea de investigación de la que se deriva el producto tecnológico** |  |
| **La organización o comunidad que tendrá el rol de adoptante temprano de la tecnología** |  |

\*Las actividades encaminadas a la validación de productos tecnológicos (software, patentes, prototipos, signos distintivos, secretos industriales, diseño industrial, esquemas de circuito integrado, variedades vegetales) en el sector agropecuario y agroindustrial, desarrollados por los grupos y semilleros de investigación de la Universidad; deberán contar con un concepto de favorabilidad emitido por el proceso de Administración Institucional de la Gestión Tecnológica, Innovación y Emprendimiento. Lo anterior, con el propósito de garantizar la trazabilidad en la gestión de los activos de conocimiento en etapa de validación en entorno real o relevante, este proceso ante la UGT lo realizará directamente la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD (Brevemente describa la solicitud)**

* Objetivo
* Metodología
* Impactos
* Pertinencia
* Articulación con los ODS (Objetivos de desarrollo sostenible)
* Población beneficiaria (La Actividad debe ser gratuita al público beneficiario)
* Organización o entidad beneficiaria (cuando aplique)
* Cronograma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Visita** | **Fecha prevista** | **Actividades a Desarrollar** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

1. **DOCENTES PARTICIPANTES.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Docente** | **Identificación** | **Tipo de Vinculación** | **Función** | **No. de horas dedicación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ESTUDIANTES PARTICIPANTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Programa académico** | **Cédula** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PRESUPUESTO DE GASTOS:**

Seleccione el presupuesto de gastos según la línea de financiación seleccionada y las condiciones establecidas en los lineamientos del programa de extensión social y rural disponible en el siguiente enlace: <https://vicerrectorias.utp.edu.co/viie/programa-de-extension-social-y-rural/>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ACTIVIDADES DE CAMPO**   Valor máximo para otorgar por actividad $ 2.000.000 para esta línea | | | | |
| RUBRO | DESCRIPCIÓN NECESIDAD | | | VALOR |
| Gastos de Movilidad | Valor por desplazamiento | Valor para manutención | Valor visita x persona  (Vlr desplazamiento + Vlr manutención) | (Valor visita x persona)  \* No. visitas  \* No. Personas |
|  |  |  |
| No. Visitas | | No. Personas |
|  | |  |
| Actividades a desarrollar en cada visita: | | | |
| Materiales de oficina o otros |  | | |  |
| Materiales de laboratorio | Únicamente se financian: Reactivos, agroinsumos y/o utensilios | | |  |
| Impresos |  | | |  |
| TOTAL SOLICITADO | | | |  |

* EL valor correspondiente a movilidad y viáticos o manutención no podrá superar los valores establecidos a nivel institucional para la presente vigencia
* Con cargo a los recursos del fondo no se aprueba cubrir gastos de movilidad o desplazamiento a personal externo a la institución.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ALTO IMPACTO**   Valor máximo para otorgar por actividad $ 3.000.000 para esta línea | | | | |
| RUBRO | DESCRIPCIÓN NECESIDAD | | | VALOR |
| Gastos de Movilidad | Valor por desplazamiento | Valor por manutención | Valor visita x persona  (Vlr desplazamiento + Vlr manutención) | (Valor visita x persona)  \* No. visitas  \* No. Personas |
|  |  |  |
| No. Visitas | | No. Personas |
|  | |  |
| Actividades a desarrollar en cada visita: | | | |
| Monitores | Estudiantes activos de pregrado promedio => 3.5 y sin monitoria vigente (Revisar valor de la hora) Máx. 96 horas x mes | | |  |
| Materiales de oficina |  | | |  |
| TOTAL SOLICITADO | | | |  |

* EL valor correspondiente a movilidad y viáticos o manutención no podrá superar los valores establecidos a nivel institucional para la presente vigencia.
* Con cargo a los recursos del fondo no se aprueba cubrir gastos de movilidad o desplazamiento a personal externo a la institución.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA**   Valor máximo para otorgar por actividad $ 3.500.000 para esta línea | | | | |
| RUBRO | DESCRIPCIÓN NECESIDAD | | | VALOR |
| Gastos de Movilidad | Valor por desplazamiento | Valor por manutención | Valor visita x persona  (Vlr desplazamiento + Vlr manutención) | (Valor visita x persona)  \* No. visitas  \* No. Personas |
|  |  |  |
| No. Visitas | | No. Personas |
|  | |  |
| Actividades a desarrollar en cada visita: | | | |
| Contratación persona natural | Se podrá contratar el facilitador, según horas de la actividad y máximo por $2.000.000 sin superar la tabla relacionada a continuación. | | |  |
| Materiales de oficina |  | | |  |
| Monitores |  | | |  |
| TOTAL SOLICITADO | | | |  |

* No se podrán otorgar incentivos o bonificaciones al personal reglamentadas en el Acuerdo No. 21 de 2007, así como incurrir en gastos permanentes como vinculaciones de personal de planta y transitorios
* EL valor correspondiente a movilidad y viáticos o manutención no podrá superar los valores establecidos a nivel institucional para la presente vigencia.
* Se podrá contratar el facilitador **máximo por un valor de $2.000.000** (únicamente personas externas a la institución), según horas de la actividad y de acuerdo al valor definido por hora a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Valor Hora: | Máximo $100.000 |
| Horas máximas a reconocer para estructuración del programa. | Hasta 5 Horas Máximo $500.000 |
| Valor máximo a reconocer por impartir el programa de formación. | Según horas de duración de la actividad, sin superar el monto total de $2.000.000 incluyendo las horas de estructuración del programa. |

* Con cargo a los recursos del fondo no se aprueba cubrir gastos de movilidad o desplazamiento a personal externo a la institución.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PRÁCTICAS O PASANTIAS**   Valor máximo para otorgar 0.75 SMMLV + Pago ARL por 6 meses | | |
| RUBRO | DESCRIPCIÓN NECESIDAD | VALOR |
| Apoyo de Sostenimiento | Máximo 0.75 SMMLV mensual hasta por seis meses |  |
| ARL | Nivel de riesgo:  Meses: |  |
| TOTAL SOLICITADO | |  |
| Aporte contrapartida | El escenario de práctica debe realizar un aporte en contrapartida correspondiente a: alimentación, hospedaje, transporte y/o pago de la ARL |  |

* Los estudiantes y escenarios de practica deben cumplir con los criterios y requisitos definidos en el Acuerdo del Consejo Académico No. 13 del 2021 que reglamenta las prácticas universitarias en la institución.
* El Director del programa académico debe aprobar la realización de la práctica, funciones, pertinencia y cumplimiento de requisitos del estudiante.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **VALIDACIÓN DE PRODUCTOS TECNOLÓGICOS**   Valor máximo para otorgar por actividad $ 5.000.000 para esta línea | | | | |
| RUBRO | DESCRIPCIÓN NECESIDAD | | | VALOR |
| Gastos de Movilidad | Valor para desplazamiento | Valor para manutención | Valor visita x persona  (Vlr desplazamiento + Vlr manutención) | (Valor visita x persona)  \* No. visitas  \* No. Personas |
|  |  |  |
| No. Visitas | | No. Personas |
|  | |  |
| Actividades a desarrollar en cada visita: | | | |
| Contratación servicios técnicos | Anexar cotización | | |  |
| Monitores | Estudiantes activos de pregrado promedio => 3.5 y sin monitoria vigente (Revisar valor de la hora) Máx. 96 horas x mes | | |  |
| TOTAL SOLICITADO | | | |  |

* La solicitud debe anexar un concepto de favorabilidad emitido por el proceso de Administración Institucional de la Gestión Tecnológica, Innovación y Emprendimiento. Lo anterior, con el propósito de garantizar la trazabilidad en la gestión de los activos de conocimiento en etapa de validación en entorno real o relevante
* El valor correspondiente a movilidad y viáticos o manutención no podrá superar los valores establecidos a nivel institucional para la presente vigencia

1. **COMPROMISOS:**

* Los proyectos de extensión e investigación, actividades de educación continua y prácticas universitarias deben estar debidamente registrados en la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión, en cumplimiento de la normatividad vigente.
* Todas las actividades financiadas en el marco del programa de extensión social y rural deben ser gratuitas para los participantes.
* Se deberá presentar un informe final de ejecución del proyecto en el formato establecido por la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión donde se documente el desarrollo de la actividad disponible en el siguiente enlace: <https://vicerrectorias.utp.edu.co/viie/programa-de-extension-social-y-rural/> con sus soportes y evidencias (fotografías, registros fotográficos, formatos, etc.)
* Documentar la ejecución de la actividad mediante medios multimedia (fotografías, videos, podcast, Etc.) para lo cual se debe garantizar el cumplimiento de las políticas de uso de imagen y derechos de autor, y en caso de incluir la participación de menores de edad se deberá suscribir autorización de tratamientos de datos
* Realizar el respectivo cierre del proyecto en el aplicativo de extensión (en los casos que aplique)

Nota: La solicitud debe dar cumplimiento a los criterios definidos en la Resolución de Rectoría No. 7605 de 2020 Por medio de la cual se reglamenta el funcionamiento del programa de extensión social y rural de la Universidad y con los lineamientos disponibles en el siguiente enlace: <https://vicerrectorias.utp.edu.co/viie/programa-de-extension-social-y-rural/>

1. **FIRMAS Y AVAL:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Solicitante

AVAL

El consejo de facultad, garantiza que se realizó la revisión y aval de la pertinencia y alineación de la actividad con el plan de gestión de la facultad y el programa académico y la experiencia en la temática del docente postulante.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Decano

No. Acta Aprobación Consejo de Facultad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** Se debe dar cumplimiento a la Resolución de Rectoría 5059 de 2022 por medio de la cual se establece una metodología para el uso de la firma electrónica