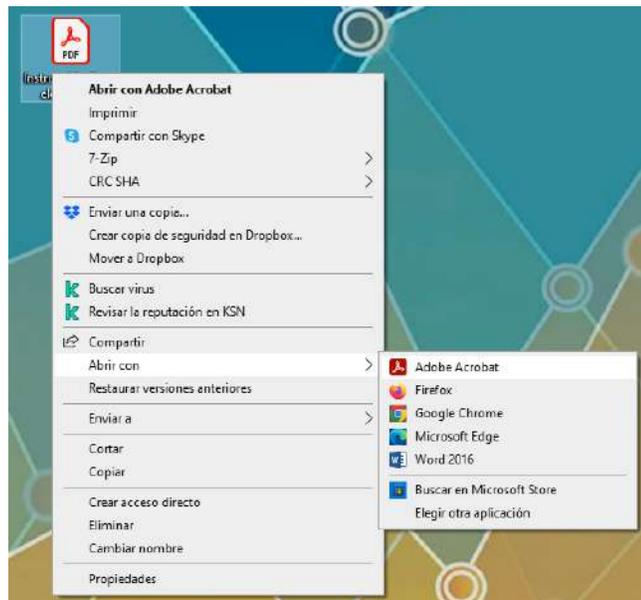


INSTRUCTIVO FIRMA ELECTRÓNICA

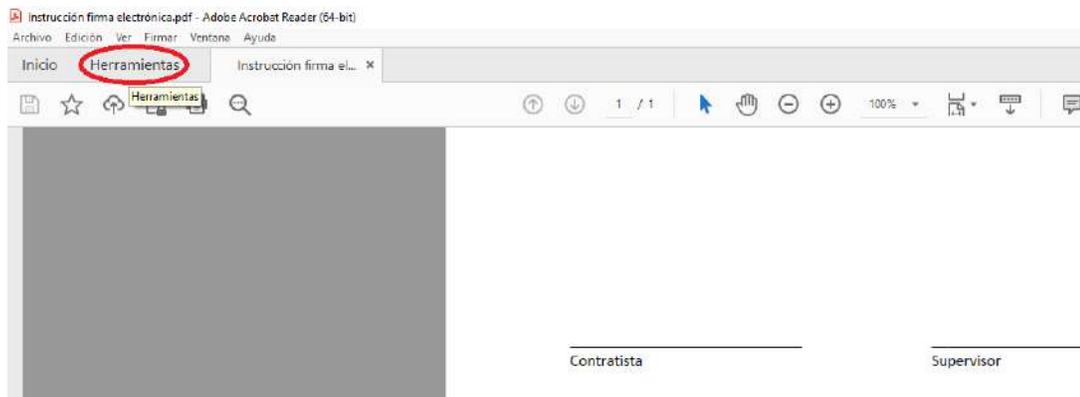
Si no tiene instalado el programa Adobe Acrobat en su equipo, puede descargarlo fácilmente desde el siguiente enlace: <https://get.adobe.com/es/reader/>

A) Si se trata de la primera vez que se utiliza la herramienta de firma electrónica de documentos en formato .pdf de Adobe Acrobat DC, se deberán seguir los pasos de pre-registro de la siguiente manera:

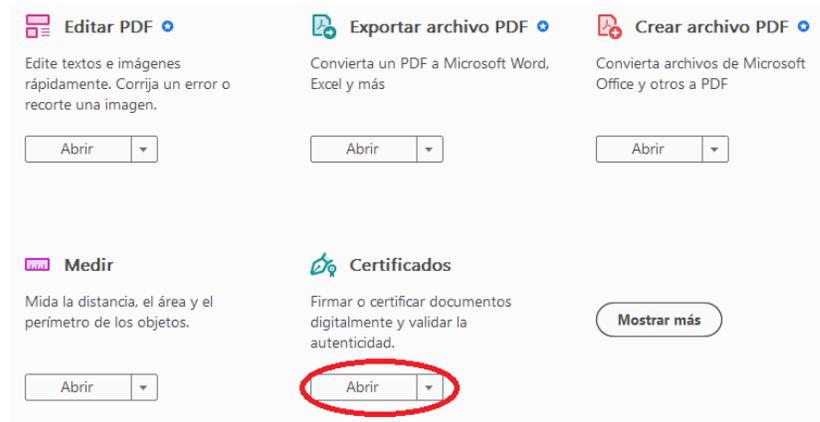
1. Abrir un archivo en formato .pdf en software denominado Adobe Acrobat DC.



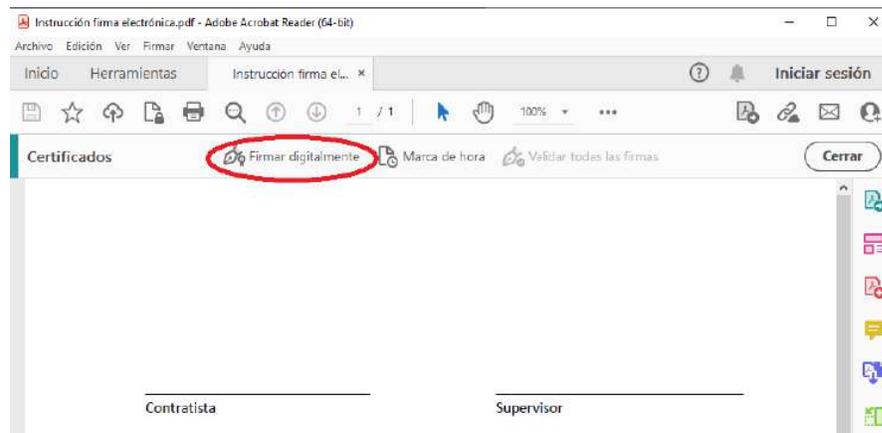
2. Ingresar a la "opción herramientas".



3. Buscar la herramienta “Certificados” y dar click en abrir.

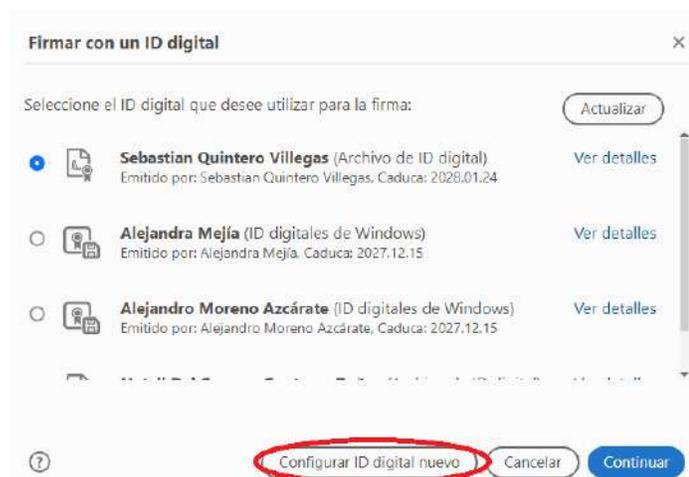


4. Aparecerá un pequeño menú en la parte superior y debe seleccionar “firmar digitalmente”.



5. El cursor cambiará de forma y debe seleccionar el área donde va a estar la firma.

6. Aparecerá el menú "Firmar con un ID digital", seleccionar "Configurar ID digital nuevo".



7. En la opción “Configurar un ID digital para la firma”, seleccione la opción “Crear un ID digital nuevo y presione el botón “Continuar”.

Configurar un ID digital para la firma [X]

Es necesario un ID digital para crear una firma digital. Los ID digitales más seguros los emiten entidades de certificación de confianza y se basan en dispositivos seguros, como tarjetas inteligentes o tokens. Algunos están basados en archivos.

También puede crear un ID digital nuevo, pero proporcionan un nivel de garantía de seguridad bajo.

Seleccione el tipo de ID digital:

- Utilizar un dispositivo de creación de firmas**
Configurar una tarjeta inteligente o un testimonio conectado a su ordenador
- Utilizar un ID digital de un archivo**
Importar un ID digital existente obtenido de un archivo
- Crear un ID digital nuevo**
Crear un ID digital firmado automáticamente

[?] [Cancelar] **Continuar**

8. En la opción “Seleccionar el destino del ID digital nuevo”, seleccione la opción “Guardar en archivo” y presione el botón “Continuar”.

Seleccionar el destino del ID digital nuevo [X]

Los ID digitales los emiten normalmente entidades de confianza que garantizan la validez de la identidad. Los ID digitales firmados automáticamente puede que no proporcionen el mismo nivel de seguridad y que no sean aceptados en algunos casos.

Consulte con los destinatarios si esta es una forma válida para la autenticación.

- Guardar en archivo**
Guardar el ID digital en un archivo de su ordenador
- Guardar en el almacén de certificados de Windows**
Guardar el ID digital en el almacén de certificados de Windows para compartirlo con otras aplicaciones

[?] [Atrás] **Continuar**

9. En la opción “Crear un ID digital firmado automáticamente” complete los datos allí descritos y al finalizar presione “Continuar”.

Crear un ID digital firmado automáticamente [X]

Introduzca la información de identidad que se usará para crear el ID digital firmado automáticamente.

Los ID digitales firmados automáticamente por individuos no ofrecen la seguridad de que la información de identidad sea válida. Por este motivo, puede que no se acepten en algunos casos.

Nombre: XXXXX

Unidad organizativa: XXXX

Nombre de la organización: XXXXX

Dirección de correo electrónico: xxxx@gmail.com

País o región: ES - ESPAÑA

Algoritmo clave: RSA de 2048 bits

Uso de ID digital: Firmas digitales

[?] [Atrás] [Continuar]

10. Digite una contraseña para proteger el ID digital y presione “Guardar”.

Guardar el ID digital firmado automáticamente en un archivo [X]

Añada una contraseña para proteger la clave privada del ID digital. Volverá a necesitar dicha contraseña para usar el ID digital para firmar.

El ID digital se guardará en la ubicación siguiente:

C:\Users\Usuario UTP\AppData\Roaming\Adobe\Acro... [Explorar]

Aplique la contraseña para proteger el ID digital:

.....

Confirme la contraseña:

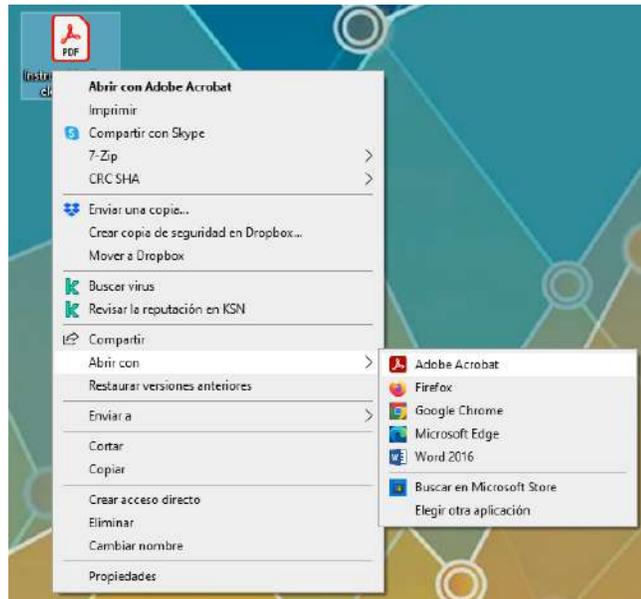
.....

[?] [Atrás] [Guardar]

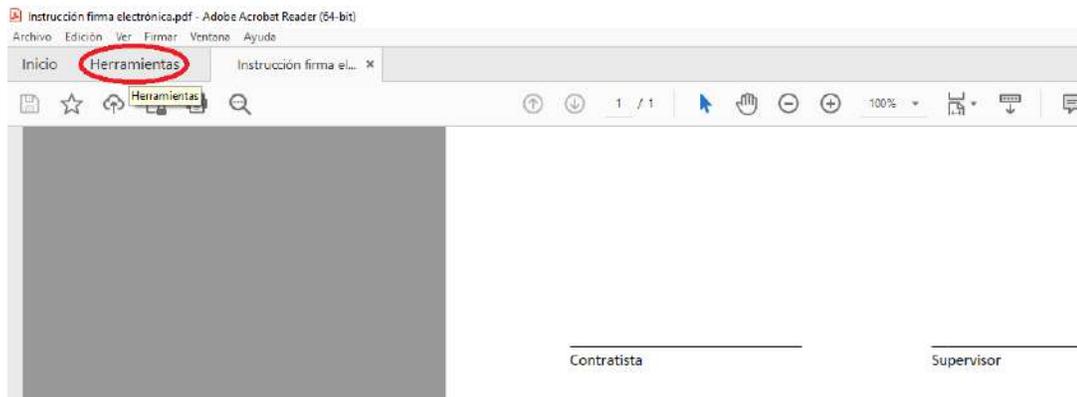
- Así se ha creado su firma en el aplicativo Adobe Acrobat DC.

B) Una vez culminado el pre-registro con los pasos descritos en el literal A), para generar la firma electrónica en formato .pdf de Adobe Acrobat DC en otros documentos, se podrán firmar normalmente los documentos requeridos, de la siguiente manera:

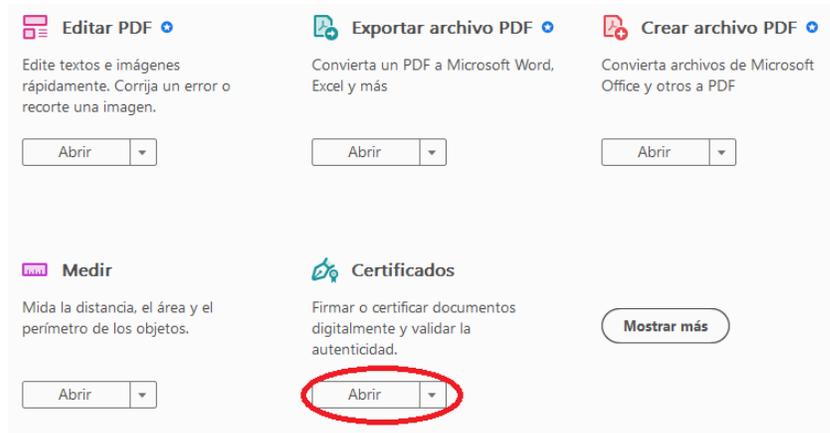
1. Abrir un archivo en formato .pdf en software denominado Adobe Acrobat DC.



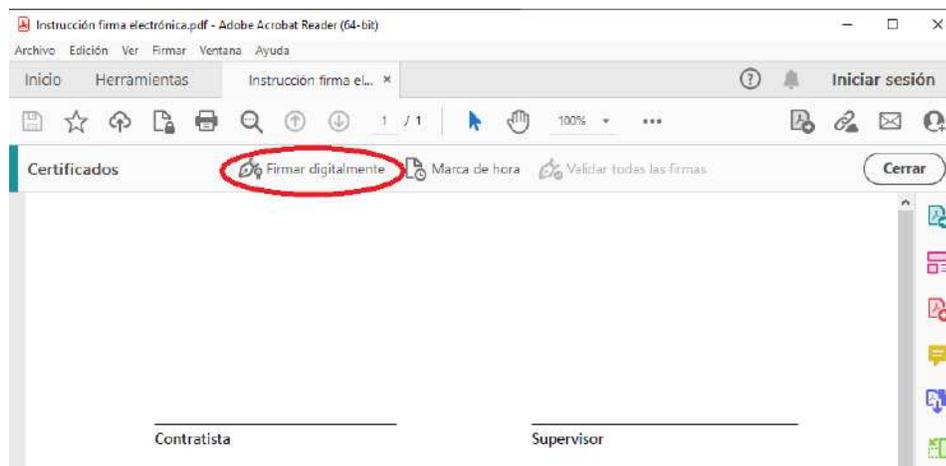
2. Ingresar a la “opción herramientas”.



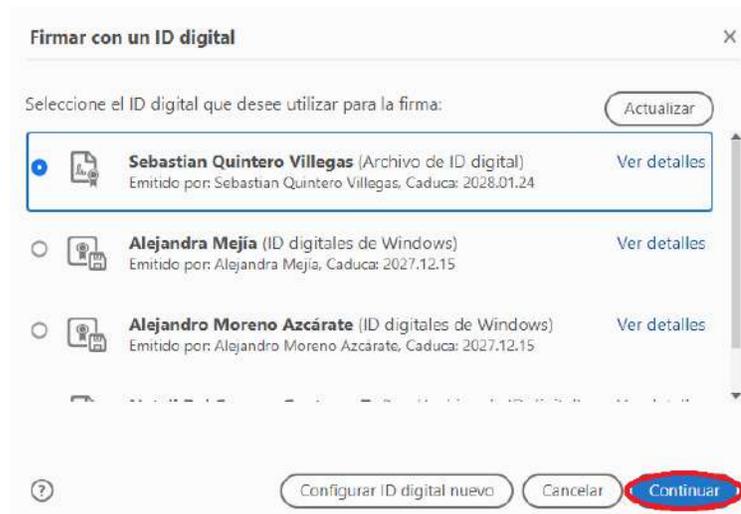
3. Buscar la herramienta “Certificados” y dar click en abrir.



4. Aparecerá un pequeño menú en la parte superior y debe seleccionar "firmar digitalmente".



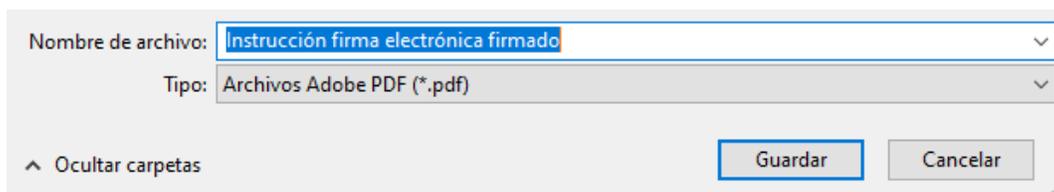
5. El cursor cambiará de forma y debe seleccionar el área donde va a estar la firma.
6. Aparecerá el menú "Firmar con un ID digital", seleccionar su nombre y dar click en "Continuar".



7. Escriba la contraseña de su firma electrónica, la cual ingresaron al momento de crearla y presionar el “botón firmar”.



8. Guardar el documento; se recomienda guardarlo agregando la palabra “firmado” al final del nombre del documento, para no eliminar el documento original.



Así se ha firmado electrónicamente el documento.