

Instructivo para realizar la declaración de bienes y rentas y conflicto de interés

1. Ingresar al siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth>.
2. Iniciar sesión con la cuenta (en caso de no contar con una, se debe realizar el proceso de registro).
3. Después de ingresar, seleccionar «Declaración de ley 2013 de 2019».
4. Seleccionar «Registrar nueva información del usuario».
5. Completar la información solicitada: tipo de publicación de información: (ingreso), nombre de la entidad (Universidad Tecnológica de Pereira) y cargo (contratista). Al finalizar, seleccionar «Crear». (Después de realizar esta acción, no se podrá modificar la información ingresada).
6. Diligenciar la información requerida para completar la declaración. Para esto, se despliegan varias pestañas para ingresar los datos.
7. En la pestaña de «Resumen publicación y finalización» realizar captura de pantalla o descargar el formulario completo.
8. Para la validación, ingresar al siguiente enlace y digitar su número de documento de identidad:
<https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana>
9. Seleccionar «Buscar».
10. Tomar captura de pantalla del resultado de búsqueda. Ejemplo:

Resultados de la búsqueda

Declarante	Descargar	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Declaración No.	Fecha de publicación	Estado declaración
MARIA VICTORIA PEREZ CEDULA DE CIUDADANIA - [REDACTED]	Declaración Ley 2013 de 2019	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA Reporte de Entidad	CONTRATISTA	INGRESO	[REDACTED] Declaración inicial	2022-01-30 09:57	FINALIZADO

Nota: El envío del formulario y captura de pantalla de búsqueda deben estar completos y su estado debe ser «Finalizado», «En revisión» o «Publicado».