

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON PROMEDIO GENERAL ACUMULADO Y CERTIFICADO DE NOTAS DEL SEMESTRE ANTERIOR ANTE LA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

El siguiente es el procedimiento para solicitar el Certificado de estudio con promedio general acumulado y Certificado de notas del semestre anterior ante la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico:

- ✓ Consultar los valores de cada certificado ingresando a la página web:

<https://www.utp.edu.co/registro/noticias/273/solicitud-de-certificados-de-estudios-y-de-notas>

De acuerdo a la información suministrada los valores corresponden a:

### Pregrado:

Certificado de Estudios con promedio general acumulado \$5.300. (código 001)  
Certificado de notas semestre anterior \$7.900 (código 014)

### Posgrado:

Certificado de Estudios con promedio general acumulado \$13.600 (código 005).  
Certificado de notas semestre anterior \$13.600 (código 006).

- ✓ Realizar transferencia electrónica por el valor del tipo de certificado a la cuenta corriente Davivienda 127369999603 (Titular UTP - NIT 891480035).
- ✓ Enviar el comprobante de la transferencia a los correos electrónicos [certificadosacademicos@utp.edu.co](mailto:certificadosacademicos@utp.edu.co) y a [recaudos@utp.edu.co](mailto:recaudos@utp.edu.co) indicando los siguientes datos: *Nombre de los certificados requeridos, Número documento de identidad, nombres y apellidos, programa académico, correo electrónico y adjuntar comprobante de pago.*

**Nota:** Duración del trámite entre 24 y 48 horas después de enviar el comprobante de la transferencia, debido a la verificación del pago.