

**TABLA DE REFERENCIA
HONORARIOS PARA CONTRATOS Y ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
VIGENCIA 2026**



La Universidad Tecnológica de Pereira es un Ente Universitario Autónomo, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia. En virtud de esta autonomía, tiene la facultad de darse sus directivas, regirse por sus propios estatutos, gestionar y administrar sus recursos para el cumplimiento de su objeto misional y de sus funciones institucionales.

En este contexto, mediante el Acuerdo No. 05 del 27 de febrero de 2009 –Estatuto de Contratación– se establece la posibilidad de celebrar contratos u órdenes de prestación de servicios para el desarrollo de actividades en las diferentes dependencias, proyectos de inversión y proyectos especiales e institucionales. Como apoyo a estos procesos de contratación, la Universidad cuenta con la Tabla de referencia de Honorarios para Contratos u Órdenes de Prestación de Servicios, la cual constituye una guía para orientar la gestión administrativa de las actividades a desarrollar.

La Tabla de referencia de Honorarios proporciona criterios orientadores para que los líderes y supervisores responsables de estas contrataciones definan los alcances, entregables y el valor de los honorarios mensuales de acuerdo con los rangos (valor mínimo – valor máximo), en coherencia con la naturaleza de las actividades a desarrollar, las necesidades de las dependencias, proyectos de inversión y proyectos especiales e institucionales, así como la disponibilidad presupuestal para atender el respectivo gasto.

Esto sin perjuicio que se presente necesidades de contrataciones que requieran ofertas de servicios para establecer los valores del mismo, con un período establecido y con entregables concretos.

Los valores de referencia son actualizados en cada vigencia, de conformidad con las directrices definidas por el Consejo Superior Universitario, en lo referente a los factores del Índice del Precio al Consumidor (IPC) definido para cada vigencia.

TIPO	REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	ACTIVIDADES GENERALES MÍNIMAS A REALIZAR	HONORARIO MENSUAL	
			DESDE	HASTA
ASISTENCIAL	Bachiller y 6 meses de experiencia.	1. Recibir, revisar, clasificar y controlar documentos y correspondencia, relacionada con la actividad contratada. 2. Realizar labores de apoyo administrativo, orientadas a facilitar el desarrollo de actividades en dependencias o proyectos asociadas al objeto del contrato. 3. Desarrollar diligencias internas o externas, cuando las necesidades del servicio lo requieran. 4. Realizar orientación y atención a usuarios internos y externos en el marco de su objeto contractual y de la dependencia o proyecto que apoya. 5. Realizar actividades de revisión de conformidad o interventorías básicas de productos o servicios, relacionadas con su objeto contractual. 6. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 2.000.000	\$ 2.119.000
ASISTENCIAL TÉCNICO	Título de formación técnica profesional relacionada con el objeto del contrato y 12 meses de experiencia.	1. Recibir, revisar, clasificar y controlar documentos y correspondencia, relacionada con la actividad contratada. 2. Llevar y mantener registros de carácter técnico o administrativo, garantizando su actualización y veracidad. 3. Utilizar sistemas de información para el desarrollo de actividades o gestiones propias de las labores contratadas. 4. Preparar y presentar reportes requeridos por la dependencia o proyecto que apoya. 5. Realizar actividades de revisión de conformidad o interventorías básicas de productos o servicios, relacionadas con su objeto contractual. 6. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 2.119.001	\$ 2.497.400

**TABLA DE REFERENCIA
HONORARIOS PARA CONTRATOS Y ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
VIGENCIA 2026**



TIPO	REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	ACTIVIDADES GENERALES MÍNIMAS A REALIZAR	HONORARIO MENSUAL	
			DESDE	HASTA
TÉCNICO OPERATIVO	Título de formación tecnológica relacionada con el objeto del contrato y 6 meses de experiencia.	1. Realizar instalaciones o mantenimientos de equipos e instrumentos. 2. Realizar actividades de registro, manejo técnico de datos, entre otras que demanden los sistemas de información de la Institución. 3. Preparar y presentar informes requeridos por la dependencia o proyecto que apoya. 4. Efectuar análisis de información y manejo documental relacionado con las actividades contratadas. 5. Realizar actividades de revisión de conformidad o interventorías básicas de productos o servicios, relacionadas con su objeto contractual. 6. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 2.497.401	\$ 3.110.400
TÉCNICO ANALISTA	Título de formación tecnológica relacionada con el objeto del contrato y 12 meses de experiencia.	1. Realizar análisis técnicos en proyectos o actividades asociadas a su objeto de contrato. 2. Realizar actividades de registro, manejo técnico de datos, entre otras que demanden los sistemas de información de la Institución. 3. Preparar y presentar informes de carácter técnico y estadístico. 4. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información afines a las actividades propias de su objeto de contrato. 5. Realizar las recomendaciones técnicas al Líder de la dependencia o proyecto para el mejoramiento del mismo. 6. Realizar actividades de revisión de conformidad o interventorías básicas de productos o servicios, relacionadas con su objeto contractual. 7. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 3.110.401	\$ 3.531.800

TABLA DE REFERENCIA
HONORARIOS PARA CONTRATOS Y ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
VIGENCIA 2026



TIPO	REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	ACTIVIDADES GENERALES MÍNIMAS A REALIZAR	HONORARIO MENSUAL	
			DESDE	HASTA
PROFESIONAL	Profesional Universitario.	1. Realizar análisis de información y proponer alternativas para la toma de decisiones de la dependencia o proyecto donde se encuentra asociado su contrato. 2. Realizar actividades de registro, manejo técnico de datos, entre otras que demanden los sistemas de información de la Institución. 3. Elaborar documentos de acuerdo con la información propia de su objeto de contrato. 4. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información afines a las actividades propias de su objeto de contrato. 5. Realizar las recomendaciones al Líder de la dependencia o proyecto para el mejoramiento del mismo. 6. Realizar actividades de revisión de conformidad o interventorías básicas de productos o servicios, relacionadas con su objeto contractual. 7. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 3.531.801	\$ 3.806.400
PROFESIONAL ANALISTA	Profesional con formación afín al objeto contractual y 24 meses de experiencia.	1. Realizar análisis de información y proponer alternativas para la toma de decisiones de la dependencia o proyecto donde se encuentra asociado su contrato. 2. Preparar y presentar informes de gestión asociados a las actividades propias de su objeto de contrato. 3. Elaborar documentos de acuerdo con la información propia de su objeto de contrato. 4. Elaborar y presentar estadísticas requeridas para la toma de decisiones u análisis para ajustes en sistemas de información. 5. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información afines a las actividades propias de su objeto de contrato. 6. Realizar actividades de revisión de conformidad o interventorías básicas de productos o servicios, relacionadas con su objeto contractual. 7. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 3.806.401	\$ 4.063.600
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Profesional con formación afín al objeto contractual, con título de especialización relacionada con las actividades a desarrollar y 24 meses de experiencia profesional relacionada.	1. Liderar actividades, programas o proyectos asociados a las dependencia que apoya, en coherencia con su objeto contractual y en el marco de su especialidad. 2. Participar en la formulación, diseño, ejecución y control de planes y programas, relacionados con las dependencia y proyectos que apoya. 3. Preparar y presentar informes de gestión asociados a las actividades propias de su objeto de contrato. 4. Proponer soluciones o acciones de mejora relacionadas con el proyecto o dependencia donde se encuentra asociado su contrato. 5. Asesorar al proyecto o dependencia en la ejecución de actividades afines a su especialidad. 6. Elaborar y presentar estadísticas requeridas para la toma de decisiones u análisis para ajustes en sistemas de información. 7. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información afines a las actividades propias de su objeto de contrato. 8. Realizar interventoría a otros contratos que le sean asignados, de acuerdo con su especialidad y experiencia, que se encuentren relacionados con los proyectos o actividades macro a su cargo. 9. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 4.063.601	\$ 4.816.100

TABLA DE REFERENCIA
HONORARIOS PARA CONTRATOS Y ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
VIGENCIA 2026



TIPO	REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	ACTIVIDADES GENERALES MÍNIMAS A REALIZAR	HONORARIO MENSUAL	
			DESDE	HASTA
LÍDER O COORDINADOR DE PROYECTO	Profesional con formación afín al proyecto a liderar, con título de maestría relacionada con las actividades a desarrollar y 36 meses de experiencia profesional relacionada.	1. Coordinar, promover y participar en proyectos específicos, relacionados con su objeto de contrato. 2. Formular, diseñar, ejecutar y controlar los planes y programas, relacionados con las dependencias o proyectos en los que participen. 3. Preparar y presentar informes de gestión asociados a las actividades propias de su objeto de contrato. 4. Proyectar y recomendar acciones que deba adoptar la Institución, como resultado del desarrollo de los proyectos a su cargo. 5. Realizar interventoría a otros contratos que le sean asignados, de acuerdo con su especialidad y experiencia, que se encuentren relacionados con los proyectos o actividades macro en los que participa. 6. Liderar equipos de trabajo en pro de la consecución de resultados requeridos por la Universidad. 7. Elaborar y presentar estadísticas requeridas para la toma de decisiones u análisis para ajustes en sistemas de información. 8. Demás actividades que se encuentren en el marco del objeto contractual y valor autorizado.	\$ 4.816.101	\$ 5.751.300

DENOMINACIÓN	DEDICACIÓN	HONORARIO MENSUAL
Instructor o Entrenador en disciplinas deportivas	Tiempo Completo	\$ 4.437.730
	Medio Tiempo	\$ 2.434.888